

[INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE PROYECCIONES COMEX 2021](#)

Introducción

- Todas las compañías importadoras deberán informar sus proyecciones de importación para el año 2021.
- La presentación deberá realizarse por única vez por empresa o grupo empresario.
- Este requerimiento no sustituye la presentación de los anexos correspondientes a importaciones con LNA, que deberán ser presentados tal como se realizaba previamente.

Primer Ingreso - Alta AFIP

En caso de tener habilitado el servicio SC- SOLICITUD DE CONTACTO proceder directamente al PASO 5. Se recomienda el uso del navegador Mozilla Firefox.

Deberá disponer de clave fiscal NIVEL 2, y por primera y única vez, dar de alta el servicio interactivo “SC -Solicitud de Contacto” de la siguiente manera:

Paso 1:

- Ingresar a la página de la Administración Federal de Servicios Públicos (<http://afip.gob.ar>). A continuación, se despliega una pantalla, en la cual debe ingresar su número de CUIT/CUIL/CDI y en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.



ACCESO CON CLAVE
FISCAL

CUIT/CUIL

SIGUIENTE

[¿Olvidaste tu clave?](#)

Paso 2:

- En la barra lateral derecha correspondiente a **MIS SERVICIOS** seleccionar el **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**.



Paso 3:

- Se le direccionará al **Servicio Administrador de Relaciones** donde deberá seleccionar la opción **ADHERIR SERVICIO**.

| Servicio Administrador de Relaciones | |
|--|-------------------------|
| Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador. | |
| Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona. | ADHERIR SERVICIO |
| Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre. | Nueva Relación |
| Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa). | CONSULTAR |

Paso 4:

- Buscar el botón correspondiente al **MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS** y seleccionar **Servicios Interactivos**.



- Luego en el menú desplegable seleccionar la opción **SC-Solicitud de Contacto** y hacer click en **CONFIRMAR**.



Formulario "Incorporar nueva Relación" con los siguientes campos:

- Autorizante (Dador): campo de texto.
- Representado: campo de texto.
- Servicio: campo de texto con un botón "BUSCAR" a la derecha.
- Representante: campo de texto con un botón "BUSCAR" a la derecha.
- Botón "CONFIRMAR" centrado al final del formulario.

Paso 5:

- Ingresar nuevamente a la página principal de **Servicios de la AFIP** y seleccionar el servicio **SC – Solicitud De Contacto**.



Paso 6:

- El sistema desplegará en pantalla el **FORMULARIO DE CONTACTO**. Allí aparecerán sus datos: razón social, CUIT y tipo de organización "empresa". **El CUIT del solicitante debe corresponder a la empresa importadora.**



Formulario de Contacto

CUIT:

Representado por:

Tipo de Organización:

Paso 7:

- Seleccionar el motivo “**Presentación de Proyecciones COMEX**”.
- Completar el Formulario de Contacto con los datos de su Empresa.
- Presionar el botón **Continuar**.

Motivo: Presentacion Proyecciones COMEX

Fabrica: Solicitud de Audiencia


CUIT: Solicitud de Prórroga de Licencia de Importación

Apellido y Nombre o Razón Social: Consulta por LNA

Actividad Principal: **Presentacion Proyecciones COMEX**

Ampliación de Información de Licencias No Automáticas

Paso 8:

- Descargar el **Archivo Excel de Presentación de Proyecciones** haciendo click en el **Icono de Excel** 
- Completar el **Formulario de Contacto** con los datos de su Empresa. Una vez completados los datos, puede cargar el archivo desde la misma sección.
- Recuerde que al cargarlo al sistema debe conservar el nombre y la estructura original del archivo para que sea validado por el Sistema.
- Haga clic en **Seleccionar archivo**, busque el archivo, y en la pestaña año informado seleccione **2021**.
- Presionar el botón “Continuar”.

Ingresar Trámite Mis Trámites

Paso 2 de 4 - Presentación Proyecciones COMEX

Adjuntar archivo excel Presentación Proyecciones COMEX: No se eligió archivo  

Año informado: 2021

1. Descargar y completar las proyecciones

2. Luego cargar el archivo

3. Chequear que el año informado sea el 2021

VOLVER CONTINUAR 4. Continuar

*El sistema le devolverá un número de formulario como constancia de envío.
Recuerde guardar el número.*